

اصلاحات شیوه نامه

۱- شماره بندی فصل ها: در قسمت شماره گذاری عدد اول شماره فصل عدد دوم شماره زیر عنوان فصل می باشد و در صورتی که زیر عنوان خود دارای بخش باشد عدد سوم قسمت فرعی زیر عنوان می باشد.

مثال: ۲-۳ عدد ۳ = فصل سوم عدد ۲ = زیر عنوان فصل

مثال: ۱-۳-۴ عدد ۴ = فصل چهارم عدد ۳ = زیر عنوان فصل عدد ۱ = قسمت فرعی زیر عنوان

باتوجه به فهرست بالا فهرست مطالب به شیوه زیر اصلاح می شود.

فهرست مطالب

عنوان	صفحه
فصل اول: کلیات تحقیق	
۱-۱- مقدمه	۱۰
۱-۲- حوزه ی تحقیق	۱۱
۱-۳- بیان مسئله	۱۱
۱-۴- اهمیت و ضرورت تحقیق	۱۳
۱-۵- اهداف تحقیق	۱۴
۱-۶- فرضیات تحقیق	۱۵
۱-۷- روش تحقیق	۱۶
۱-۸- پیشینه تحقیق	۱۷

فصل دوم: پیشینه تحقیق (تاریخچه)

۱-۲-۱	۲۰
۲-۲-۱	۲۵
۱-۲-۲	۳۰
۲-۲-۲	۳۵
۳-۲-۱	۴۱

در نهایت باتوجه به فصل بندی فهرست را کامل می کنیم.

۲- در فهرست تصاویر و فهرست جدول ها مانند فهرست مطالب عدد اول به نشانه شماره فصل و عدد دوم به نشانه زیر عنوان فصل می باشد.

۳- در صفحه ۸ شیوه نامه

www.maramatgar.blogfa.com

در پروژه نباید از blogfa (وبلاگ) به عنوان منبع دهی استفاده نمود، زیرا از اعتبار علمی برخوردار نمی باشد